

CURRICULUM VITAE DJIONGO BOUKENG JOSE ELVIRE

Epouse JIOTSA

1. ETAT CIVIL

NOM : DJIONGO BOUKENG
PRENOM : José Elvire
DATE ET LIEU DE NAISSANCE : 25 Janvier 1981 à Bamendjou
SITUATION MATRIMONIALE : Mariée
NOM DU CONJOINT : JIOTSA DONGMO Bertrand
NOMBRE D'ENFANTS EN CHARGE : 03
PAYS D'ORIGINE : Cameroun
PROVINCE D'ORIGINE : Ouest
ADRESSE PROFESSIONNELLE : BP : 271 GAROUA
TEL : (237)22 27 31 35
E mail : ecoledefaune@yahoo.fr
ADRESSE PRIVEE : TEL: (237)96 01 43 81
E-mail: elvirejose@yahoo.fr

2. DOMAINE DE COMPETENCE

2.1 *Gestion de la faune et des aires protégées*

1. Etudes spécifiques des mammifères (mouvements et domaine vital, habitat, régime et comportement alimentaires de la faune sauvage)
2. Suivi écologique dans les aires protégé
3. Suivi télémétrique de la faune (radio tracking et Satellite)
4. Elaboration et Exécution des plans d'aménagement des Aires protégées

2.2 *Agronomie générale*

1. Production végétale
2. Production animale

2.3 *Foresterie communautaire*

1. Elaboration des plans simples de gestion des forêts communautaires
2. Elaboration, suivi et évaluation des projets
3. Etudes socio économiques

2.4 *aménagement forestier*

1. Inventaire forestier
2. Cartographie forestière à base de SIG
3. Elaboration des plans d'aménagement des massifs forestiers
4. Exécution des plans d'Aménagement
5. Sylviculture en Forêt dense et Savanes
6. Gestion Conservatoire des Eaux et du Sol

7. Gestion de la faune dans les concessions forestières

3. FORMATION ACADEMIQUE

Année	Institution de formation	Diplôme obtenu	Mention
2013	Université Laval	Master en Sciences Forestières	(en cours)
2006	Faculté d'Agronomie et De sciences Agricoles (FASA)	IEG	B
2000	Lycée de Bafou	BACC Serie D	B
1998	Lycée de Bamendjou	Probatoire Serie D	AB

4. EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

De juillet 2007 à nos jours : enseignante à l'école de Faune de Garoua

Matières enseignées :

- Mammalogie
- Ecotourisme
- Aires protégées
- Education environnementale
- Méthodologie de la recherche
- Présentations orales

Autres fonctions :

- Superviser la rédaction des rapports de stage des étudiants de l'Ecole de Faune
- Encadrer les étudiants de la Faculté d'Agronomie de l'Université de Dschang en stage d'insertion professionnelle
- Représenter l'école sur la demande de la hiérarchie

2006-2007 : Assistante de recherche au Centre pour l'Environnement et le Développement

Travaux réalisés/tâches accomplies :

- Etude sur la perception de l'exploitation forestière industrielle par les communautés villageoises du Cameroun (conception et administration des questionnaires, dépouillement et codification des données, analyse et interprétation des données, rédaction du rapport)
- Etude sur la gestion des forêts communautaires (collecte des données à l'omé)

2003-2004 : Secrétaire générale ASEAM (association des élèves Agronome de la Menoua)

Travaux réalisés :

- ◆ Mise sur pied d'une pépinière de 2000 plants de *Terminalia* (choix et aménagement du site, ensemencement, entretien et suivi)
- ◆ Plantation des plants dans les localités de Fokwé, Foto et Bafou (choix du site, entretien et suivi)

5. STAGES ET FORMATION

- 2005** : stage d'insertion professionnelle à la SNV (Organisation Néerlandaise de Développement), durée 6 mois
Thème : Contribution à la formalisation de la filière bois artisanale dans la province de l'Est Cameroun.
- 2004** : Stage de pré-insertion professionnelle effectué à la SNV. (durée 2 mois)
Thème : Identification des différents acteurs impliqués dans la filière bois artisanale dans la province de l'Est.
- 2003** : Stage de découverte d'une exploitation agricole (durée 1 mois), effectué au GIC FFAOC (Groupe d'Initiative commune des fermes familiales de l'Ouest Cameroun)
Activités : Imprégnation aux techniques d'élevages de la volaille (pondeuses et poulets de chairs)
- 2003** : Formation sur les techniques de mise en place d'une pépinière de *Terminalia*. Organisé par l'ASEAM.
- 2002** : Stage de découverte du milieu humain (durée 1 mois), effectué au poste agricole de Bafou
Activités : enquêtes monographiques

6. ATELIERS ET SEMINAIRES

- 2013** : réunion d'urgence de la CEEAC en charge des relations extérieures, des questions de défense et de sécurité, de l'intégration régionale et de la protection de la faune sur la mise en œuvre d'un plan d'extrême urgence sur la lutte anti braconnage dans la zone septentrionale de l'Afrique centrale (Yaoundé, du 21 au 23 mars 2013)
- 2013**: **Dakar (Sénégal) du 5 au 7 février 2013 : Atelier Régional BIOPAMA pour l'Afrique Centrale et de l'Ouest** ; l'UICN, le JRC et la GIZ pour la mettre en place d'un **observatoire** de données sur la biodiversité et les aires protégées d'Afrique de l'Ouest et du Centre pour renforcer les prises de décision pertinentes dans le domaine de la conservation.
- 2011** : conférence de cadrage organisée à l'intention des enseignants de personnels de l'Ecole de Faune de Garoua sur « **l'appropriation des outils managériaux liés à la gestion axée sur les résultats (GAR)** » (du 20 au 24 Décembre 2011)
- 2009** : Séminaire de formation sur le thème « GIS and Lion Telemetry » au Parc National d'Amboseli (Kenya, du 22 Janvier au 03 Février 2009)
- 2006** : Atelier de restitution des résultats de l'étude socio économique du secteur sciage artisanal/secteur informel ; organisé par le MINFOF Est et SNV du 13 Au 14 juillet 2005.

2006 : Atelier conjoint RFC/CED (Réseau de Foresterie Communautaire/ centre pour l'Environnement et le Développement) sur le thème : La foresterie communautaire au croisés des chemins : quel rôle pour la société civile au Cameroun ? (Yaoundé Du 20 au 22 juillet 2006)

2005 : Atelier de Formation sur l'utilisation de logiciel Arcview, organisé par SNV-Est à Lomié du 19 au 26 Aout 2005.

7. LANGUES

langues	Niveau connaissance		
	Lue	Ecrite	Parlée
Français	excellent	excellent	excellent
Anglais	bien	bien	Bien
Yemba	bien	Assez bien	excellent
Pigin	/	/	/

8. CONNAISSANCES INFORMATIQUES

- ◆ Traitement de texte : Word,
- ◆ Tableur : Excel, Access,
- ◆ Logiciel de SIG : MapInfo, MapsourceArcview, ARGIS
- ◆ Internet : gestion de la messagerie électronique, navigation sur les sites WEB, gestion des sites WEB (phase initiale)

9. ATOUTS

- Forte capacité de communication et de compréhension
- Grange capacité à travailler en équipe ;
- Grande disponibilités
- Forte faculté d'adaptation à différents milieux
- Formatrice et animatrice
- Bonne connaissances des méthodes d'intervention des ONG.
- Aptitudes physiques exceptionnelles

Attestation

Je soussignée, certifie sur la base des données à ma disposition que les renseignements ci-dessus rendent fidèlement compte de ma situation ; de mes qualifications et de mon expérience.

DJIONGO Elvire
Épouse JIOTSA